Société Alzheimer

HAUT-RICHELIEU

Aide animateur-trice

La Société Alzheimer du Haut-Richelieu, membre de la Fédération québécoise des Sociétés Alzheimer, a pour mission d'informer et de sensibiliser le public aux enjeux associés aux troubles neurocognitifs majeurs, dont la maladie d'Alzheimer. Elle offre des services de soutien, d'aide et de répit, de formation et d'accompagnement aux personnes atteintes ainsi qu'à leurs proches aidants, selon une approche centrée sur la personne.

Notre organisation est à la recherche d'une personne dynamique et rigoureuse pour occuper le poste d'aide animateur-trice. Sous l'autorité de la chef animatrice, la personne retenue aura pour mission de d'accompagner les bénéficiaires du service et toutes personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou autres maladies neurodégénératives dans le cadre des activités reliées au centre d'activités.

Tâches

- Accompagnement à l'arrivée et au départ des usagers
- Aide à la distribution des repas et des collations
- Préparation du matériel et de la salle d'animation
- Aide à l'hygiène des usagers (toilettes, lavage des mains, etc.)
- Collaboration avec l'animatrice pour les divers ateliers
- Assurer le nettoyage et la désinfection du matériel et de l'environnement de travail, à la fin de chaque journée.

Exigences

- Connaissance de la maladie d'Alzheimer et autres troubles neurocognitifs
- Facilité relationnelle avec les personnes âgées
- Vouloir s'impliquer activement à l'animation
- Initiative, bonne capacité d'adaptation, empathie et débrouillardise
- Détenir un permis de conduire, être en mesure de se déplacer dans nos autres centres d'activités

Salaire et conditions

Salaire : selon l'échelle salariale de la Société Alzheimer Haut-Richelieu.

- **Poste d'aide animatrice, tous les vendredis de 12h30 à 16h30.**
- **Poste de remplacement (occasionnel) sur appel**, soit d'un minimum de 4 heures de travail par déplacements.

Lieu de travail – bureaux administratifs de la Société Alzheimer Haut-Richelieu. Des déplacements pourraient être à prévoir dans le cadre de ce mandat.

Les candidates et les candidats intéressés peuvent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **au plus tard le 18 mai 2022** à l'attention de Katheryne Pinsonnault, chef animatrice du centre d'activités : **chefanimation@sahr.ca**

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.