

JOB OFFER
Trainer— Educational Services

JOB DESCRIPTION

The main role of this part-time position is to deliver the Alzheimer Society of Montreal's training workshops and conferences to health care professionals. The position is open to professionals interested in contributing to the advancement of care for people with Alzheimer's disease and other dementias.

Responsibilities:

- To deliver high quality training workshops and conferences to health care professionals, caregivers, and the general public, using material provided by the Alzheimer Society of Montreal;
- To ensure the proper functioning of each training (preparation, attendance, evaluations, participation, materials, and equipment);
- To provide information about the Society and its services;
- To provide regular updates and reports to the Coordinator— Educational Services;
- To adhere to the Society's service standards, policies, and procedures.

Requirements/Qualifications:

- Bachelor's degree in education, adult education, or a field related to health care (e.g. nursing, social work, etc.);
- Experience working with seniors and their families: minimum of 3 years;
- Significant knowledge of Alzheimer's disease and other dementias;
- Experience in adult education and delivery of training programs;
- Knowledge of community health care agencies and resources;
- Knowledge of and experience in implementing a person-centered approach to care;
- Strong communication skills, preferably bilingual (French and English);
- Excellent public presentation skills, ability to facilitate groups and respond to questions;
- Ability to work independently;
- Ability to solve problems;
- Commitment to ongoing professional development;
- Valid driver's license and use of a vehicle;
- Willingness to travel to different areas of Montréal.

Terms:

- Available to work up to 16 hours per week
- Flexible schedule.

If you wish to apply, please send your resume and a cover letter by e-mail to Teresa Anuza, Coordinator— Educational Services: tanuza@alzheimermontreal.ca.

OFFRE D'EMPLOI
Formateur— Services éducatifs

DESCRIPTION

Ce poste à temps partiel consiste à offrir les conférences et les ateliers de formation de la Société Alzheimer de Montréal aux professionnels du réseau de la santé et des services sociaux. Le poste est ouvert aux professionnels désirant contribuer à l'amélioration des soins destinés aux personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou d'une maladie apparentée.

Responsabilités :

- Offrir des conférences et des ateliers de formation de haute qualité à professionnels de la santé et des services sociaux, à proches aidants, et au grand public en utilisant le matériel fourni par la Société Alzheimer de Montréal;
- Voir au bon déroulement de chaque formation (préparation, assistance, évaluation, participation, matériel, et accessoires);
- Fournir de l'information à propos de la Société et des services offerts;
- Fournir des rétroactions à la Coordinatrice— Services éducatifs et lui préparer des rapports;
- Respecter les normes de service, ainsi que les politiques et les règles établies par la Société.

Qualités recherchées / Expérience requise:

- Baccalauréat en éducation, en éducation des adultes, ou en un domaine relatif au réseau de la santé et des services sociaux (p.ex. sciences infirmières, travail social, etc.) ;
- Expérience de travail auprès d'aînés et de leurs familles : trois (3) années minimum ;
- Bonne connaissance de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées ;
- Expérience en matière d'éducation des adultes et d'organisation d'ateliers de formation ;
- Connaissance des ressources communautaires et des établissements de soins de santé ;
- Connaissance du principe de l'approche centrée sur la personne et son application ;
- Bonnes aptitudes à communiquer, de préférence en français **et** en anglais ;
- Habileté de faire des présentations en public, d'animer des groupes, et de répondre aux questions ;
- Capacité à travailler de manière autonome ;
- Capacité à résoudre des problèmes et à proposer des solutions ;
- Engagement envers la formation continue des professionnels ;
- Permis de conduire valide et possibilité d'utiliser une voiture ;
- Prêt(e) à se déplacer partout sur l'île de Montréal.

Conditions :

- Disponible pour travailler jusqu'à seize (16) heures par semaine
- Horaire flexible

Toute personne intéressée à postuler doit faire parvenir son C.V. et une lettre de motivation par courriel à Teresa Anuza, Coordinatrice— Services éducatifs : tanuza@alzheimermontreal.ca