Société Alzheimer Society
SUDBURY-MANITOULIN NORTH BAY & DISTRICTS
SUDBURY-MANITOULIN NORTH BAY ET DISTRICTS

Volunteer

Activité physique

Objet

- Donner aux clients l'occasion d'augmenter leur niveau d'activité physique et leur mobilité.

Tâches et responsabilités

- Élaborer et administrer des programmes d'exercice pour les clients.
- Coanimer les activités de groupe.
- Examiner les programmes d'exercice actuels et les réviser afin de permettre aux autres bénévoles de les offrir facilement (exercices généraux d'amplitude du mouvement).
- Assurer l'entretien régulier de l'équipement de la salle d'exercice; faire des recommandations concernant l'achat d'équipement d'exercice dont pourraient bénéficier les clients.
- Participer au programme Minds In Motion® (Cerveau en mouvement) et au programme de marche nordique Urban Poling®.
- Favoriser la création d'un environnement de soutien.
- Préserver la confidentialité.
- S'acquitter d'autres tâches assignées.

Qualités requises

- Avoir au moins 18 ans.
- Avoir de l'expérience en gestion de la condition physique, en gérontologie ou en promotion de la santé.
- Manifester un intérêt particulier envers la démence ou avoir des connaissances en la matière.
- Faire preuve de patience, avoir d'excellentes aptitudes à la communication et à l'écoute et ne pas porter de jugements.
- Avoir un bon sens de l'organisation et être fiable et digne de confiance.

Engagement en matière de temps

- S'engager pour au moins six mois et consacrer au moins trois heures par semaine.
- Il faut noter les heures données chaque jour et, à la fin de chaque mois, les remettre à la coordonnatrice des bénévoles aux fins de statistiques.

Orientation et formation

- Orientation générale destinée aux bénévoles qui est axée sur les politiques, les valeurs et les objectifs de l'organisme, y compris une formation en santé et sécurité.
- Formation particulière axée sur les tâches et les responsabilités liées à ce rôle.

Présélection

- Demande, CV, entrevue et deux références.
- Les candidats devront se soumettre à un examen du casier judiciaire et à un test cutané à la tuberculine en deux étapes.

Évaluation

- Les bénévoles peuvent s'attendre à une évaluation faite par leur superviseure ou la coordonnatrice des bénévoles au bout de trois mois, puis une fois par année et à la fin de leur bénévolat.

Supervision

- Le bénévole sera supervisé par la coordonnatrice des activités.
- Le bénévole aura le soutien de la coordonnatrice des bénévoles, qui pourra l'aider concernant les préoccupations ou les questions qu'il pourrait avoir au sujet du processus de bénévolat et des attentes connexes.

Avantages

- Cette expérience sera un atout au moment de présenter sa candidature à des postes professionnels ou bénévoles.
- Le bénévole sera invité à l'activité annuelle de reconnaissance des bénévoles.
- À la fin de son mandat, le bénévole recevra, sur demande, une lettre de confirmation de son rôle de bénévole et du nombre d'heures fournies.