

## OFFRE D'EMPLOI

Adjoint administratif  
Adjointe administrative



### POURQUOI ?

·La cause te tient à cœur

·Tu partages des valeurs humanistes

·Tu souhaites faire partie d'une équipe dynamique

·Tu as une combinaison de formation et d'expérience pertinentes

### POUR QUI ?



·La Société Alzheimer du Bas-Saint-Laurent membre de la Fédération Québécoise des Sociétés Alzheimer

·Les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou une maladie apparentée, leurs familles et leurs proches

### COMMENT FAIRE ?



·Envoie ton CV et ta lettre de motivation d'ici le 23 septembre à [direction@sabastlaurent.com](mailto:direction@sabastlaurent.com)

·Sois disponible pour une entrevue téléphonique ou visioconférence

### QU'EST-CE QUE ÇA IMPLIQUE POUR TOI :

·Travailler 35 heures par semaine

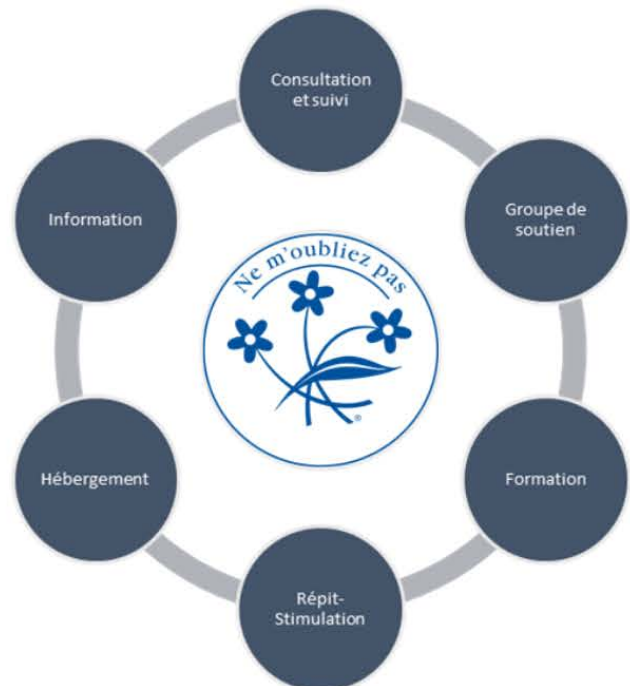
·Avoir tes fins de semaine et tes soirées libres

·Avoir une flexibilité dans ton horaire

·Travailler avec une « gang » engagée qui a à cœur d'offrir un service professionnel et adapté

·Avoir de la formation sur la maladie d'Alzheimer

### QU'EST-CE QUE LA SOCIÉTÉ OFFRE COMME SERVICES :



Tu es intéressé.e ou tu as des questions? Nous nous ferons un plaisir de discuter avec toi!

Contacte Johanne au 418-562-2144