POSTE
INTERVENANT(E) EN SOUTIEN PSYCHOSOCIAL

103, rue De Bigarré, local 106, Victoriaville

Entrée en fonction
9 NOVEMBRE 2026

NOTRE IMPACT DANS LA COMMUNAUTÉ

Notre mission est d'accueillir, d'accompagner et d'offrir des services aux personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer ou autre trouble neurocognitif, ainsi qu'à leurs personnes proches aidantes. En tant que référence au Centre-du-Québec, nous sensibilisons la communauté aux bonnes pratiques et orientons vers les ressources appropriées pour améliorer la qualité de vie de tous.

VOTRE DÉFI

Relevant de la direction des services-conseils :

- Offrir du soutien psychosocial :
  1. Cibler les besoins psychosociaux et assurer un accompagnement personnalisé.
  2. Suivi de dossier et orientation vers les ressources appropriées.
- Organiser et animer des ateliers, des groupes et des conférences, en présentiel ou virtuel.
- Participer à différents comités en lien avec le secteur.
- Participer à la diffusion d'information sur la maladie d'Alzheimer et les services de la Société par le biais de représentation, kiosques, 5 à 7, etc..
- Effectuer la tenue de dossiers-clients via une base de données.

LA SOCIÉTÉ VOUS OFFRE

- 35 h/semaine
- Possibilité de télétravail *(après la période d'essai)*
- L'opportunité de développement professionnel
- «L'empowerment» au coeur de notre gestion
- Formation professionnelle offerte par la Société
- 9 congés personnels et 12 congés fériés
- Enveloppe Santé et Bien-être
- Stationnement gratuit au centre-ville
- Salaire à partir de 23,25 $/h

VOS QUALITÉS

- Grande habileté en communication et relations interpersonnelles.
- Aptitude au travail d'équipe.
- À l'aise de parler en public.
- Proactivité et gestion des priorités.
- Sens des responsabilités et capacité d'adaptation.
- Excellente gestion du temps.
- Sens de l'éthique élevé; rigueur et diplomatie.

VOS QUALIFICATIONS

- Détenir un DEC en éducation spécialisée, en travail social ou avec un profil en santé.
- 1 à 3 ans d'expérience reliée au poste.
- Capacité à travailler avec une base de données et à rédiger des notes évolutives.
- Maîtrîse en informatique (Suite Office; Teams, Zoom).
- Bonne connaissance du français écrit et parlé.
- Connaissances de la maladie d'Alzheimer et du vécu des personnes proches aidantes.
- Posséder une voiture et un permis valide.
- Être disponible un soir par semaine et de fin de semaine de façon occasionnelle selon les besoins de l'organisation.

Société Alzheimer
CENTRE-DU-QUÉBEC

servicesconseils@alzheimercqc.ca

Envoyez votre candidature en joignant une lettre de présentation avant le 23 octobre 2026 à 12 h