

# DESCRIPTION DU POSTE DE BÉNÉVOLE

## RENSEIGNEMENTS

Titre opérationnel : Service de soutien aux communications :  
Société Alzheimer de la région de Durham  
Fonction : Participation de la communauté  
Lieu : Région de Durham  
Statut : Nombre d'heures par semaine

## RELATIONS DE SUPERVISION

Superviseur/superviseure : Coordonnateur/coordonnatrice des communications Supervision : Sans objet.

## FONCTIONS DE BASE

À titre de bénévole du soutien aux communications, vous fournirez du soutien aux équipes de participation de la communauté et des services cliniques en effectuant des tâches administratives liées aux activités, aux programmes et à toutes les plates-formes de communication, notamment les sites Web, les publications, les affiches et les publicités, ainsi que les publications sur les plates-formes de médias sociaux. Le ou la bénévole du soutien aux communications doit entretenir des relations avec le coordonnateur ou la coordonnatrice des communications, le directeur ou la directrice, Participation de la communauté, le coordonnateur ou la coordonnatrice des activités et des bénévoles et d'autres membres du personnel de la Société Alzheimer de la région de Durham.

## FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS ESSENTIELLES

### Responsabilité

#### Communications

- Aider les équipes d'éducation communautaire et de soutien aux familles à créer des dépliants, des présentations PowerPoint, des courriels à diffusion massive et des publications sur les médias sociaux, etc.
- Collaborer avec divers ministères au sein de l'organisation pour créer le guide trimestriel des programmes de la section régionale.
- Créer du contenu intéressant pour les clients et des articles sur le bénévolat.

## QUALIFICATIONS

### Études

- Diplôme d'études postsecondaires ou diplôme en affaires, en marketing, en communications, en relations publiques, en gestion d'activités ou dans une discipline connexe ou combinaison équivalente d'études, de formation et d'expertise.

### Habilités

- Une expérience de l'utilisation de logiciels Adobe Creative Cloud comme InDesign, Photoshop, After Effects, Illustrator et Premiere Pro est un atout.

## EXIGENCES RELATIVES AUX DÉPLACEMENTS

- Doit posséder un véhicule assuré et être en mesure de se déplacer partout dans la région de Durham.