

## **Bénévole du soutien à la collecte de fonds**

Superviseur/superviseure : Directeur/directrice, participation de la communauté

Lieu : Région de Durham, télétravail.

Heures requises : 2 à 3 heures par semaine, engagement minimal de 3 mois

Résumé du rôle : Sous la supervision générale du directeur ou de la directrice, participation de la communauté, le ou la titulaire de ce poste doit appuyer la coordination des initiatives et des activités de collecte de fonds de l'organisation. Ce rôle exige l'orchestration et la participation pratique à toutes les activités de collecte de fonds et aux événements connexes, la participation aux activités de comités d'événement et la communication avec les relations organisationnelles et d'affaires, ainsi que les sollicitations de soutien financier et en nature pour les commandites, les ventes aux enchères, les activités de collecte de fonds et le marketing d'événements.

Le ou la titulaire devra solliciter des commanditaires pour des activités, établir des liens avec l'organisme au sein de la communauté, vendre des billets, contribuer à la logistique des activités et, plus important encore, générer des recettes supplémentaires pour l'organisme.

### **Responsabilités**

- Tenir à jour un tableur de collecte de fonds et fournir des renseignements à jour au directeur ou à la directrice, participation de la communauté.
- Déterminer les entreprises, les organismes de collecte de fonds tiers, les groupes communautaires et les donateurs individuels potentiels dans la communauté et établir des liens avec ceux-ci.
- Participer à la sollicitation et à la collecte de prix pour les activités, dont les objets destinés aux encans silencieux ou les prix de tirage au sort.
- Recruter des commanditaires ou des participants ou encourager les ventes pour les activités de collecte de fonds ou les billets.

### **Exigences**

- Une expérience antérieure dans le domaine de la collecte de fonds est un atout
- Souci du détail et des échéances
- Habilidadés d'organisation
- Capacité de communiquer de vive voix et par écrit
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Capacité de respecter les échéances

### **Avantages**

- Vous joindre à une communauté de bénévoles accueillants et dynamiques de la Société Alzheimer de la région de Durham.
- Possibilité d'établir des réseaux avec l'organisme, les partenaires communautaires

et les entreprises locales, etc.

- Possibilité de mettre à profit ses compétences, sa créativité et son expérience de façon significative.
- Possibilités d'éducation pour améliorer la compréhension de la maladie d'Alzheimer et des maladies apparentées.
- Sentiment de satisfaction éprouvé en élaborant et en offrant des activités pour les personnes atteintes d'un trouble cognitif.

### **Personne-ressource**

Coordonnateur des activités et des bénévoles : Chris Yu, [ckyunga@alzheimerdurham.com](mailto:ckyunga@alzheimerdurham.com), 905 567-2567, poste 5245