

TECHNICIEN(NE) RÉPIT ET STIMULATION À DOMICILE (temporaire)

La Société Alzheimer du Haut-Richelieu, membre de la Fédération québécoise des Sociétés Alzheimer, a pour mission d'informer et de sensibiliser le public aux enjeux associés aux troubles neurocognitifs majeurs, dont la maladie d'Alzheimer. Elle offre des services de soutien, d'aide et de répit, de formation et d'accompagnement aux personnes atteintes ainsi qu'à leurs proches aidants, selon une approche centrée sur la personne. Notre organisation est à la recherche d'une personne de talent pour occuper le poste de technicien(ne) répit et stimulation à domicile.

Relevant de la Directrice adjointe au service de répit et stimulation à domicile, le ou la technicien(ne) en répit et stimulation à domicile jouera un rôle essentiel dans la supervision, l'encadrement et l'amélioration des interventions destinées aux bénéficiaires, que ce soit à domicile ou dans un centre d'activités. Sa mission consistera à s'assurer de la qualité des services de répit et de stimulation offerts, en veillant à ce que les pratiques répondent aux standards d'excellence et aux besoins spécifiques des usagers. Elle apportera un soutien aux intervenants afin d'optimiser leur approche, contribuant ainsi au bien-être des personnes prises en charge et à l'atteinte des objectifs d'accompagnement et de stimulation cognitive.

Rôles et responsabilités

Supervision de la qualité des interventions : Veille à la qualité des services de répit et de stimulation offerts à domicile et en centre d'activités. S'assure que les services sont conformes aux standards de qualité ainsi qu'aux protocoles de travail et qu'ils répondent aux besoins spécifiques des usagers.

Encadrement et soutien des intervenants : Apporte un soutien constant aux intervenants dans leurs méthodes d'approche et de stimulation. Offrir des conseils et des orientations pour favoriser des interventions adaptées et respectueuses des usagers (centré sur la personne).

Élaboration et suivi des plans d'intervention : Participe à la création et à la mise à jour de plans d'intervention personnalisés pour les usagers, en collaboration avec la directrice adjointe et ses collègues. S'assurer que ces plans sont bien appliqués et correspondent aux objectifs fixés. Accompagne les intervenantes dans les activités connexes tels que appels d'amitiés, inscriptions aux sorties, présentation de l'éventail des services offert par l'organisation, intervention téléphonique, etc.) ;

Formation et développement des compétences : Identifie les besoins en formation des intervenants et organise avec le directeur adjoint à la formation, développement et partenariats, des sessions de formation dans une culture d'amélioration continue.



Évaluation et ajustement des services : Effectue des évaluations régulières de la satisfaction des usagers et de l'efficacité des interventions. Propose des ajustements pour optimiser les services en fonction des retours obtenus et des résultats observés.

Veille et amélioration continue : Reste informée des meilleures pratiques et des nouvelles approches en matière de répit et stimulation, afin de les intégrer dans le service. Encourager une dynamique d'innovation pour enrichir les offres du service

Promotion des valeurs de l'organisme dans chaque intervention : Fait en sorte que chaque membre de l'équipe incarne les valeurs de l'organisme dans leurs interventions quotidiennes, garantissant ainsi que la mission est vécue au niveau de chaque interaction avec les usagers.

En somme, cette ressource occupe un rôle stratégique en garantissant que les bénéficiaires reçoivent des interventions de qualité qui favorisent leur bien-être, leur autonomie, et leur épanouissement dans un cadre sécurisant et bienveillant.

Formation et exigences

Diplôme en soin, assistance à la personne, ou domaine connexe;
Expérience préalable dans un rôle similaire et compétence reconnue en mentorat;
Connaissance approfondie de la maladie d'Alzheimer ou autres troubles neurocognitifs;
Excellent français tant à l'oral qu'à l'écrit;
Maîtrise des outils informatiques Microsoft 365, base de données et autres;
Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule;

Compétences

Capacités à travailler en équipe et à communiquer efficacement;
Organisée et fortes aptitudes à travailler dans un environnement en constante évolution;
Sens éthique, empathique, polyvalente et autonome;
Souci du détail et fais preuve de constance et de rigueur.

Salaire et conditions

Poste à temps plein (37,5 h) TEMPORAIRE, à durée indéterminée (remplacement)

Taux horaire à partir de 25,04\$, selon expérience et échelle salariale en vigueur Lieu de travail : Siège social et sur tout le Territoire de la MRC du Haut-Richelieu et de Richelieu-Rouville. Frais de déplacement remboursés selon le taux en vigueur Participation obligatoire aux formations rémunérées et offertes par la SAHR

Assurances collectives complètes après 3 mois

Date de début : dès que possible

Pour postuler : faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au format PDF à Lyne Laporte, Directrice adjointe au service de répit et stimulation à sfamille@sahr.ca avant le 22/11/2024 à 17h.

