Société Alzheimer Society
SUDBURY-MANITOULIN NORTH BAY & DISTRICTS

CAREER OPPORTUNITY

Bilingual First Link Care Navigator

EMPLOYMENT	LOCATION	SALARY RANGE
Permanent full-time	North Bay & Districts	$ 48,867 – $ 61,425

APPLICATION ID:
FLCN-08-2026

HOW TO APPLY:
Please email your cover letter and résumé to Julie Demore, Manager of Navigation & Education, at jdemore@alzheimersudbury.ca by September 4, 2026. Please include Application ID in the email subject line.

WHY CHOOSE THE ALZHEIMER SOCIETY?

Health and Wellness

- Comprehensive benefits: A comprehensive benefits package with generous coverage for extended health benefits, dental, vision, prescription drugs and more, available after successful completion of the three-month probationary period.

Paid Time Off

- Paid vacation: Three (3) weeks annually, prorated in your first year based on your start date.
- Paid sick days: Twelve (12) paid sick days annually, accrued monthly from your start date and available for use after successful completion of the three-month probationary period.
- Float days: Two (2) paid days annually, prorated in your first year and available for use after successful completion of the three-month probationary period.
- Statutory holidays: Paid statutory holidays in accordance with applicable employment standards.

Financial Benefits

- RRSP matching: Employer matching employee contributions up to 4% of eligible earnings, available after successful completion of the three-month probationary period.

Learning and Development

- Professional development: Opportunities that support continuous learning, skill development and career growth.

JOB SUMMARY

Reporting to the Navigation & Education Manager, you will serve as a trusted point of contact for people living with dementia and their care partners following a diagnosis. You will identify individual and family needs, provide timely information and education, help clients establish practical self-management goals and support plans, and connect them with appropriate health and community services.

By strengthening communication, coordination and care planning across providers and sectors, you will help improve the client experience, continuity of care and system capacity. Your work will build care-partner knowledge and confidence, reduce the risk of crises, and support people living with dementia to live safely in their homes and communities for as long as possible.

This role is ideal for a compassionate bilingual professional who enjoys relationship-based work, navigating complex systems and making a meaningful difference in the lives of people on the dementia journey.

WHAT YOU WILL DO

Initial Support and Care Planning — 35%

- Respond promptly to First Link referrals and provide early support.
- Meet with people living with dementia and their care partners to understand their strengths, needs, goals and risks.
- Complete or review assessments and work with families to develop personalized care and support plans.
- Identify the services and professionals involved and help clarify everyone's responsibilities.

Service Navigation and Care Coordination — 35%

- Help families understand their options and connect them with appropriate services, education and community resources.
- Coordinate communication and care planning among families, physicians, healthcare professionals and community service providers.
- Arrange care meetings when needed and work with partners to address barriers to service.
- Build relationships with health and community providers and increase awareness of First Link.

Ongoing Follow-Up and Care Transitions — 20%

- Check in regularly to identify changing needs and ensure services continue to work together.
- Support people living with dementia and their care partners through transitions between health, social and residential care services.

Records and Program Improvement — 10%

- Maintain accurate and timely client records while following privacy requirements.
- Track and report program information and participate in program evaluation.
- Help improve First Link resources, processes and services.

The above statements describe the general nature and level of work performed and are not intended to be an exhaustive list of all duties, responsibilities, and requirements.

QUALIFICATIONS

- Education in nursing, health sciences, social work, gerontology or a related field, with current registration with a regulatory college where applicable.
- Three to five years of relevant client-service experience in health and/or social services.
- Experience supporting people living with Alzheimer's disease or another dementia and their care partners.
- Experience in assessment, care planning and coordination, including support for chronic or complex health conditions and knowledge of community care options.
- Strong communication, facilitation, shared decision-making, workload-management and technology skills.
- Demonstrated cultural sensitivity and the ability to work independently and collaboratively.
- Professional proficiency in spoken and written English and French is required.

ADDITIONAL ASSETS

- Knowledge of person-centred dementia practices, including P.I.E.C.E.S.
- Understanding of primary care, community care and specialized geriatric services.
- Experience working in an interprofessional, collaborative environment.

WORKING CONDITIONS AND TRAVEL

This position includes general office duties, regular computer use and travel throughout the chapter district. A valid Ontario driver's licence and access to a reliable, insured vehicle are required.

Our commitment to equitable recruitment

The Alzheimer Society values the dignity of every person and is committed to equitable, inclusive and barrier-free recruitment in accordance with the Ontario Human Rights Code and the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA). We welcome applicants with diverse identities, backgrounds and lived experiences. Please let us know if you require accommodation at any stage of the recruitment process.

Société Alzheimer Society
SUDBURY-MANITOULIN NORTH BAY & DISTRICTS

OFFRE D'EMPLOI

Intervenante-pivot Premier Lien Bilingue

EMPLOI	**LIEU**	**ÉCHELLE SALARIALE**
Permanent, temps plein	North Bay et districts	48 867 $ – 61 425 $

CONCOURS :
FLCN-08-2026

POUR POSTULER :
Veuillez envoyer votre lettre de présentation et votre CV à Julie Démoré, gestionnaire de la navigation et de l'éducation, à jdemore@alzheimersudbury.ca d'ici le 4 septembre 2026. Indiquez le numéro de concours dans l'objet du courriel.

POURQUOI CHOISIR LA SOCIÉTÉ ALZHEIMER?

Santé et bien-être

- Assurance collective complète : Couverture généreuse pour les soins de santé complémentaires, les soins dentaires et de la vue, les médicaments sur ordonnance et plus encore, après la réussite de la période probatoire de trois mois.

Congés payés

- Vacances payées : Trois (3) semaines par année, calculées au prorata la première année en fonction de la date d'entrée en fonction.
- Congés de maladie payés : Douze (12) jours par année, cumulés chaque mois à compter de l'entrée en fonction et utilisables après la période probatoire de trois mois.
- Jours mobiles : Deux (2) jours payés par année, calculés au prorata la première année et utilisables après la période probatoire de trois mois.
- Jours fériés : Jours fériés payés conformément aux normes d'emploi applicables.

Avantages financiers

- Cotisation de contrepartie au REER : L'employeur égale les cotisations de l'employé jusqu'à 4 % de la rémunération admissible, après la période probatoire de trois mois.

Apprentissage et perfectionnement

- Perfectionnement professionnel : Possibilités d'apprentissage continu, de développement des compétences et d'avancement professionnel.

RÉSUMÉ DU POSTE

Relevant de la gestionnaire de la navigation et de l'éducation, vous serez une personne-ressource de confiance pour les personnes vivant avec un trouble neurocognitif et leurs proches aidants après un diagnostic. Vous cernerez leurs besoins, offrirez rapidement de l'information et de l'éducation, les aiderez à fixer des objectifs d'autogestion et à établir des plans de soutien, puis les dirigerez vers les services de santé et communautaires appropriés.

En renforçant la communication, la coordination et la planification des soins entre les fournisseurs et les secteurs, vous améliorerez l'expérience client, la continuité des soins et la capacité du système. Vous renforcerez les connaissances et la confiance des proches aidants, réduirez les risques de crise et aiderez les personnes vivant avec un trouble neurocognitif à demeurer chez elles et dans leur communauté le plus longtemps possible.

Ce poste conviendra à une personne bilingue et empathique qui aime créer des liens, s'orienter dans des systèmes complexes et améliorer concrètement la vie des personnes touchées par un trouble neurocognitif.

CE QUE VOUS FEREZ

Soutien initial et planification des soins — 35 %

- Répondre rapidement aux demandes d'aiguillage vers Premier lien et offrir un soutien précoce.
- Rencontrer les personnes vivant avec un trouble neurocognitif et leurs proches aidants pour cerner leurs forces, besoins, objectifs et risques.
- Effectuer ou revoir les évaluations et élaborer avec les familles des plans personnalisés de soins et de soutien.
- Recenser les services et les professionnels concernés et aider à clarifier les responsabilités de chacun.

Navigation dans les services et coordination des soins — 35 %

- Aider les familles à comprendre leurs options et à accéder aux services, à l'éducation et aux ressources communautaires appropriés.
- Coordonner la communication et la planification des soins entre les familles, les médecins, les professionnels de la santé et les services communautaires.
- Organiser des rencontres de soins au besoin et collaborer avec les partenaires pour réduire les obstacles aux services.
- Établir des relations avec les fournisseurs de services de santé et communautaires et mieux faire connaître Premier lien.

Suivi continu et transitions de soins — 20 %

- Faire des suivis réguliers pour cerner l'évolution des besoins et assurer la coordination continue des services.
- Soutenir les personnes vivant avec un trouble neurocognitif et leurs proches aidants lors des transitions entre les services de santé, les services sociaux et les soins résidentiels.

Tenue de dossiers et amélioration du programme — 10 %

- Tenir des dossiers clients exacts et à jour, conformément aux exigences de protection de la vie privée.
- Recueillir et déclarer les données du programme et participer à son évaluation.
- Contribuer à améliorer les ressources, les processus et les services de Premier lien.

Ces énoncés décrivent la nature générale et le niveau du travail et ne constituent pas une liste exhaustive des fonctions, responsabilités et exigences.

QUALIFICATIONS

- Formation en sciences infirmières, sciences de la santé, travail social, gérontologie ou domaine connexe, et inscription en règle auprès d'un ordre professionnel, s'il y a lieu.
- De trois à cinq ans d'expérience pertinente auprès de clients en santé ou en services sociaux.
- Expérience auprès de personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer ou un autre trouble neurocognitif et de leurs proches aidants.
- Expérience en évaluation, planification et coordination des soins, notamment auprès de personnes ayant des problèmes de santé chroniques ou complexes, et connaissance des options de soins communautaires.
- Solides compétences en communication, animation, prise de décision partagée, gestion de la charge de travail et technologie.
- Sensibilité culturelle démontrée et capacité à travailler de façon autonome et en collaboration.
- Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, requise.

ATOUTS SUPPLÉMENTAIRES

- Connaissance des pratiques de soins centrés sur la personne en matière de troubles neurocognitifs, notamment P.I.E.C.E.S.
- Compréhension des soins primaires, des soins communautaires et des services gériatriques spécialisés.
- Expérience de travail dans un milieu interprofessionnel et collaboratif.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET DÉPLACEMENTS

Ce poste comprend des tâches de bureau, l'utilisation régulière d'un ordinateur et des déplacements dans le territoire desservi. Un permis de conduire valide de l'Ontario et l'accès à un véhicule fiable et assuré sont requis.

Notre engagement envers un recrutement équitable

À la Société Alzheimer, nous respectons la dignité de chaque personne et offrons un recrutement équitable, inclusif et sans obstacle, conformément au Code des droits de la personne de l'Ontario et à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO). Nous accueillons les candidatures de personnes aux identités, aux parcours et aux expériences variés. Informez-nous de tout besoin d'adaptation à une étape du processus de recrutement.